



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FERRAJOLO-SIANI"

Sede S. S. I Grado a Indirizzo Musicale Ferrajolo Via Madonnelle, 52/54 Tel. Presidenza 081 8859184 Segreteria
Tel/Fax 081 8857264-8850586

Sede Scuola Infanzia e Scuola Primaria Plesso Siani Via Madonnelle, 11/13 081 5207495
80011 Acerra (Napoli)

C.M. NAIC8GP002 – C.F. 93066120630

NAAA8GP00T - NAE8GP014 -NAMM8GP013 -

NAIC8GP002@ISTRUZIONE.IT NAIC8GP002@PEC.ISTRUZIONE.IT

www.ferrajolosiani.gov.it

Prot.903 /IV.6

Acerra, 08/02/2019

Agenzia.....
Agenzia
Agenzia
ALBO ISTITUTO
SITO WEB SCUOLA

OGGETTO: gara affidamento servizi turistici viaggio di istruzione a. s. 2018/2019-Periodo da 2 AL 6/5/19 per la selezione di agenzie di viaggio di cui alla determina dirigenziale Prot. 900/VI.3

L' Istituto Comprensivo "M.Ferrajolo-Siani" indice gara rivolta alle agenzie in indirizzo, al fine di organizzare, nel mese di MAGGIO dal 02/5 AL 06/05/19 per circa UN TOTALE 81 alunni e 8 accompagnatori DELLA Scuola Secondaria di I° grado, il Viaggio d'istruzione in LAZIO di giorni 5, **per una quota pro-capite di MAX C 265,00.**

MODALITÀ' DI PARTECIPAZIONE E FORMULAZIONE DELL'OFFERTA:

Per partecipare alla presente gara le Agenzie di Viaggio interessate dovranno far pervenire esclusivamente via pec entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 18 FEBBRAIO 2019** preventivo di spesa in un file denominato **"viaggio istruzione 2018/2019 dal 02/05 al 06/05/2019"**.

L'offerta dovrà contenere tre file:

1. FILE A: Documentazione amministrativa: **ALLEGATI 1 E 2**
2. FILE B: Offerta tecnica: **ALLEGATO 3**
3. FILE C: Offerta economica: comprendente l'indicazione dei prezzi Iva inclusa.

Domanda di partecipazione **-ALLEGATO 1**

Dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 della Legge n. 445/2000 dal legale rappresentante della stessa o da persona dotata di poteri di firma, attestanti: **-ALLEGATO 2-**

- > Iscrizione alla C.C.L.A.A., con indicazione dell'oggetto sociale e dei soggetti con potere di rappresentanza e con indicazione se chi esercita l'impresa è italiano o straniero residente in Italia, ovvero iscrizione ai Registri professionali o commerciali dello Stato CE di residenza;
- > l'espressa previsione, nell'oggetto sociale, della attività di noleggio di autobus, e di organizzazione di viaggi di istruzione e attività analoghe;
- > dichiarazione di inesistenza di condanne penali ovvero procedimenti penali in corso a carico del titolare e/o degli amministratori della impresa/società;
- > dichiarazione attestante di aver maturato un'esperienza almeno cinque nel settore dei viaggi e delle visite guidate attraverso iniziative e attività effettuate in collaborazione con istituzioni scolastiche pubbliche e altri enti;
- > dichiarazione di piena ottemperanza agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali obbligatori posti a carico del datore di lavoro ed a favore dei dipendenti, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- > dichiarazione di revisione annuale e la categoria del veicolo;
- > dichiarazione che i mezzi forniti sono conformi alla normativa CEE sulla sicurezza stradale e che possiedono tutti i requisiti richiesti dalla circ. 291/92 e che il personale impegnato rispetta le norme previste dalla circ. medesima e dalla vigente normativa;
- > dichiarazione che il veicolo presenta una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti, dal punto di vista meccanico e altresì dal punto di vista della perfetta integrità interna dell'abitacolo. Efficienza comprovata dal visto di revisione annuale da parte dei tecnici degli uffici della M.C.T.C. provinciale;
- > dichiarazione che tutti i mezzi sono condotti da autisti professionisti in possesso della regolare patente di guida D e certificato di abilitazione professionali KD;
- > dichiarazione che tutti i mezzi sono coperti da polizza assicurativa totale, anche medica, a favore dei trasportati come da Circolare Ministeriale relativa ai viaggi d'istruzione;
- > dichiarazione che i mezzi impegnati hanno un'anzianità max 8 anni;
- > dichiarazione che tutti i mezzi sono forniti di cronotachigrafo revisionato (ogni anno);
- > dichiarazione di essere in possesso della licenza di P.S. (art. 86) che autorizza il noleggio con conducente;
- > dichiarazione di essere in possesso della licenza Comunale;
- > Dichiarazione di conto dedicato ai sensi della L. 136/2010.
- > Fotocopia del documento di identità del dichiarante, in corso di validità

AGGIUDICAZIONE

- La scelta dell'Agenzia offerente il servizio avverrà tenendo conto dell'offerta più vantaggiosa rispetto al rapporto prezzo/qualità dei servizi. La gara sarà aggiudicata anche in presenza di un'unica offerta. Non saranno prese in considerazione offerte incomplete o indeterminate.
- **QUOTA PRO CAPITE ONNICOMPENSIVA MAX € 265,00.**
- Non è consentito sub appalto. Non sono consentite variazioni.
- Sarà informata solo l'Agenzia aggiudicataria del servizio.
- Si allega tabella valutazione (ALLEGATO 4)

PRESTAZIONI DEI SERVIZI E PREZZI

Si richiede preventivo: (PROGRAMMAZIONE ALLEGATA)

1. Viaggio in Bus Gran Turismo;
2. Un'unica struttura alberghiera.
3. L'offerta deve essere del tipo " **tutto compreso** ": comprensiva di colazione, pranzo, cena, acqua minerale inclusa ai pasti, IVA, eventuali spese stradali, carburante, diaria ,vitto ed



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FERRAJOLO-SIANI"

Sede S. S. I Grado a Indirizzo Musicale Ferrajolo Via Madonnelle, 52/54 Tel. Presidenza 081 8859184 Segreteria
Tel/Fax 081 8857264-8850586

Sede Scuola Infanzia e Scuola Primaria Plesso Siani Via Madonnelle, 11/13 081 5207495
80011 Acerra (Napoli)

C.M. NAIC8GP002 – C.F. 93066120630

NAAA8GP00T - NAE8GP014 - NAMM8GP013 -

NAIC8GP002@ISTRUZIONE.IT NAIC8GP002@PEC.ISTRUZIONE.IT

www.ferrajolosiani.gov.it

alloggio autista se necessario/i, ingressi e guide per visite musei e luoghi come da programma, **tassa soggiorno, ove prevista, anche in riferimento agli allievi di età superiore ai 14 anni.**

Si chiede, inoltre,

- Alloggio in struttura alberghiera 3 stelle, con pranzo al ristorante nei giorni di escursione;
- Sistemazione in camere doppie - triple - quadruple (per studenti), singole (per docenti accompagnatori);
- Prima colazione e cena in hotel, pasti extra in ristorante, acqua minerale inclusa.
- L'agenzia deve altresì garantire il corretto vitto qualora fossero presenti studenti o accompagnatori affetti da intolleranze e/o disturbi alimentari;
- Una gratuità ogni 10 partecipanti;
- Servizio guida nelle città da visitare;
- Assistenza di personale al seguito;
- Escursioni con accesso a monumenti/musei /centri etc incluso nei costi previsti;
- Assicurazione R.C., Infortuni e medica per allievi e accompagnatori durante tutto il periodo di attività.
- Che gli autobus, in caso di richiesta, devono essere in grado di ospitare i diversamente abili.
- **QUOTA PRO CAPITE ONNICOMPRESIVA MAX € 265,00.**

I prezzi non potranno subire variazioni dopo l'aggiudicazione e per tutta la durata di esecuzione della fornitura.

Eventuali variazioni del numero dei partecipanti comportanti modifiche al numero dei mezzi di trasporto saranno segnalate in tempo utile.

Sarà corrisposto pagamento in relazione all'effettivo numero di partecipanti.

Nel caso in cui il viaggio non possa essere più effettuato la scuola sarà considerata libera da ogni impegno ed esente da ogni tipo di rimborso o penalità.

MODALITÀ DI PAGAMENTO E INADEMPIENZE.

Non sono previsti anticipi.

Il pagamento del servizio verrà effettuato a seguito emissione fattura elettronica (D.M. 55 del 03/04/2013) da parte dell'Agenzia aggiudicataria, entro 30 gg dalla partenza, previa:

- Verifica regolarità contributiva (DURC) da parte della stazione appaltante;
- Verifica degli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (L. 13/08/2010, N. 136 s.m.i.);
- Verifica carichi pendenti;
- Accertamento, nei casi previsti, a mezzo Servizio verifica Inadempimenti gestito da Equitalia S.p.a., eventuale inadempimento del beneficiario derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento.

In caso di inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente capitolato l'Istituto potrà provvedere a rescindere il rapporto di fornitura e provvederà ad assegnarlo all'Agenzia immediatamente seguente nella graduatoria della gara.

Per quanto non previsto nel presente Capitolato valgono le disposizioni di Legge. Per le controversie è competente il Foro di Napoli.

Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (commal);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (commal);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara CIG;
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone
- delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Pubblicità

Albo Sede e sito internet della scuola: www.ferraiolosiani.gov.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Criscuolo Annamaria

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ex art 3 comma 2 D.LO.vo N° 39/93

Si allega:

1. Capitolato d'oneri;
2. Programma viaggio;
3. Allegato 1;
4. Allegato 2;
5. Allegato 3;
6. Allegato 4.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FERRAJOLO-SIANI "

Sede S. S. I Grado a Indirizzo Musicale Ferrajolo Via Madonnelle, 52/54 Tel. Presidenza 081 8859184 Segreteria
Tel/Fax 081 8857264-8850586

Sede Scuola Infanzia e Scuola Primaria Plesso Siani Via Madonnelle, 11/13 081 5207495
80011 Acerra (Napoli)

C.M. NAIC8GP002 – C.F. 93066120630

NAAA8GP00T - NAAE8GP014 -NAMM8GP013 -

NAIC8GP002@ISTRUZIONE.IT NAIC8GP002@PEC.ISTRUZIONE.IT

www.ferrajolosiani.gov.it

SCHEMA DI CAPITOLATO D'ONERI TRA LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E LE AGENZIE DI VIAGGI

- **L'Agenzia di Viaggi** (di seguito denominata **ADV**) si impegna a rispettare le indicazioni delle CC.MM. n. 291 del 14/10/1992 e n.623 del 2/10/1996, fornendo, su richiesta **dell'Istituzione Scolastica** (di seguito denominata **IS**), tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n. 291/92, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV;
- la validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio, salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all' ADV (es.: cambi valutari, trasporto, carburante, pedaggi autostradali, posteggi, ingressi, tasse, ecc. Si richiama al riguardo l'art. 11 D.L.vo del 17/3/1995 n.III;
- in calce ad ogni preventivo l'ADV fornirà tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, ingressi a musei o siti archeologici, gallerie, mostre, ecc., che richiedono il pagamento in loco. I suddetti servizi dovranno essere necessariamente richiesti al momento della prenotazione del viaggio ed i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione, **senza maggiorazione di prezzo**. Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti od accompagnatori; eventuale tassa di soggiorno.
- l'affidamento dell'organizzazione del viaggio, da parte dell'IS, dovrà avvenire con una lettera d'impegno dell'IS stessa e dovrà essere stipulato un contratto con l'ADV, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dal D.L.vo del 17/3/1995 n. Ili di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate dal D.I. n. 129/2018 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche". Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'ADV che dall'IS nelle persone legalmente autorizzate. Soltanto la regolare stipula del contratto consente all'IS di poter accedere al "Fondo nazionale di garanzia", per i casi di cui all'art.1 e secondo le procedure di cui all'art. 5, del Regolamento n.349 del 23 luglio 1999, recante norme per la gestione ed il funzionamento del Fondo nazionale di garanzia per il consumatore di pacchetto turistico;
- in caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni in situazione di handicap, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:
 - a) l'IS, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà all'ADV la presenza di allievi in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti educatori culturali;
 - b) agli allievi in situazione di handicap e agli assistenti educatori culturali dovranno essere forniti i servizi idonei, secondo la normativa vigente in materia;
- lo/gli albergo/ghi dovrà/nno essere della categoria richiesta. Lo/Gli stesso/i sarà/nno indicato/i (nome, indirizzo, telefono/fax, ubicazione) da parte dell'ADV, dopo l'affidamento dell'organizzazione, alla conferma dei servizi. Le sistemazioni saranno in camere singole gratuite per i docenti (una ogni 10 paganti) ed a più letti per gli studenti; ulteriori camere singole, subordinatamente alla disponibilità dello/gli albergo/ghi, comporteranno un supplemento. La sistemazione del gruppo avverrà in un solo albergo. L'ubicazione dovrà essere il più vicino possibile ai luoghi da visitare;
- in relazione ai servizi di pensione completa o di mezza pensione dovrà essere indicato se i pasti saranno serviti nello/gli albergo/ghi stesso/i, in ristorante/i;

- i viaggi d'istruzione potranno essere effettuati con qualsiasi mezzo idoneo di trasporto. La comunicazione dell'entità dei posti, richiesti ed assegnati da parte dei Vettori, dovrà essere fornita all'IS dall'ADV (anche in copia) all'atto della conferma dei servizi previsti per il relativo viaggio;
- ove siano utilizzati autopullmann, gli stessi saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, iva, diaria vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n.291 del 14/10/1992.
- L'IS può riservarsi di far verificare, alla partenza del viaggio ed avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati;
- Al momento dell'arrivo presso lo/gli albergo/ghi, l'I.S., nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di verificare la rispondenza dei servizi e delle strutture a quanto previsto e contenuto nel pacchetto turistico offerto. Eventuali difformità riscontrate dovranno essere immediatamente contestate per successive azioni e transazioni. L'IS dovrà garantire, con apposita dichiarazione scritta preventiva, la conservazione dello stato delle strutture alberghiere/ristorative al momento della partenza dalle stesse, nonché dei mezzi di trasporto utilizzati. Nel caso vengano denunciati danni imputabili all'IS, quest'ultima e l'ADV risconteranno immediatamente ed in contraddittorio gli stessi e ne verificheranno l'entità con i relativi fornitori. L'ammontare dell'eventuale spesa sarà addebitata all'IS con specifica fattura emessa dall'ADV;
- le gratuità di viaggio saranno accordate in ragione di una ogni dieci partecipanti paganti;
- l'ADV rilascerà all'IS, prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'IS, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. L'IS, nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggio (voucher, titoli di trasporto)
- Tali adempimenti consentiranno all'IS di poter, eventualmente, ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore. L'IS dovrà, al rientro in sede della comitiva e, comunque, entro e non oltre cinque giorni, informare l'ADV delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti, nonché dei servizi di cui non si è usufruito.

Per quanto non specificatamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al decreto legislativo del 17-3-95, n.111, relativo all' "Attuazione della direttiva n.314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto compreso"